



Mitarbeiter*in (M/W/D) Location- und Veranstaltungsmanagement Messecenter Rhein-Main / Hofheim-Wallau

Als 100%ige Tochter des Wirtschaftsverbandes für Handelsvermittlung und Vertrieb Hessen, Thüringen und Rheinland-Pfalz e.V. (CDH-Mitte) ist die MUVEO GmbH seit mehr als 50 Jahren Ausrichter verschiedener Fachmessen und Veranstaltungsformate sowie Betreiber des Messecenter Rhein-Main in Hofheim-Wallau. Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und flexiblen Arbeitszeiten bieten wir einen attraktiven und herausfordernden Arbeitsplatz mit einem wertschätzenden Arbeitsumfeld und viel Raum für Eigeninitiative an unserem Standort Hofheim-Wallau.

Weitere Informationen über uns: www.muveo.de | www.messecenter-rheinmain.de

Aufgabenbereiche

- Ohne Dich läuft nichts! Du kümmerst Dich eigenverantwortlich um die Umsetzung und Betreuung der Eigen- und Fremdveranstaltungen vor Ort und arbeitest dabei eng mit unseren Projektteams zusammen.
- Du koordinierst Auf- und Abbauten und bist erster Ansprechpartner für Lieferanten und Dienstleistungspartner der jeweiligen Gewerke.
- Du unterstützt uns bei der Personalplanung und bist Ansprechpartner vor Ort für unsere Logistikcrews.
- Du bist für die gesamte Logistik am Standort verantwortlich und verwaltest unser umfangreiches Messe- und Veranstaltungsequipment.
- Du unterstützt uns proaktiv bei der Umsetzung aller technischen Betreiberpflichten, übernimmst die Durchführungsverantwortung der Wartungen und trägst damit einen wesentlichen Anteil an einer sicheren und reibungslosen Veranstaltungsdurchführung.
- Du bist die "gute Seele des Hauses" und hast dabei einen Blick für die Details.

Anforderungsprofil

- Du bist ein Organisationstalent und Multitasking ist für Dich kein Fremdwort.
- Du bist engagiert, motiviert und arbeitest gerne alleine sowie im Team.
- Du erledigst Deine Aufgaben selbstständig und zuverlässig, kommunizierst gerne, gehst auf Menschen zu und bist einfach sympathisch.
- Du hast eine ausgeprägte "Hands-on-Mentalität" und kannst mit Hammer und Hubwagen umgehen.
- Du hast Interesse an Abläufen des kaufmännischen- und technischen Betreibermanagements und den damit verbundenen Aufgaben und Routinen.
- Du bist versiert im Umgang mit MS-Office, mobilen Endgeräten und hast gute Englischkenntnisse.
- Du hast eine technische- oder kaufmännische Ausbildung oder konntest bereits Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sammeln? Perfekt!

Wir bieten

- ein angenehmes und persönliches Arbeitsumfeld
- kollegiale Zusammenarbeit im Team mit flachen Hierarchien
- ein innovatives Umfeld sowie einen modernen Arbeitsplatz
- Freiraum, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten bei leistungsgerechter Vergütung.
- langfristige Perspektive mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten

Gemeinsame Zukunft?

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne mit Angabe der Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

MUVEO GmbH
Jens Frey
Stresemannallee 35-37
60596 Frankfurt
hr@muveo.de